

이화여자대학교 학위 청구논문 작성법

I. 학위논문 작성 요령

<호글 기준>

1. 편집용지 : A4 (210 x 297mm)
2. 용지여백 : 위·아래 여백 35mm, 머리말·꼬리말 15mm, 좌·우 여백 35mm
3. 글씨체 및 크기
 - 폰트 : 신명조, HY신명조, 휴먼명조, 바탕체, Times New Roman 중 사용
 - 큰 제목 : 14-16point, 진하게
 - 중간제목 : 12-13point, 진하게
 - 본문 : 10-11point
 - 각주 : 9point
4. 줄 간격 : 160-200%

<MS 워드 기준>

1. 편집용지 : A4 (210 x 297mm)
2. 용지여백 : 위·아래 여백 4.5cm, 머리글·바닥글 1.5cm, 좌·우 여백 3.5cm
3. 글씨체 및 크기는 위 **호글** 기준과 동일

II. 학위논문 인쇄 방법

1. 용지의 크기 : A4
2. 인쇄방식 : 기본적으로 양면인쇄를 한다.
3. 논문이 반드시 갖출 사항과 순서
 - 가. 표지
 - 나. 표제지
 - 다. 인준서
 - 라. 목차, 표·그림목차
표목차 및 그림목차가 있을 경우에는 목차 다음에 넣는다.
 - 마. 논문 본문
 - 바. 참고문헌 목록
저자명의 가나다순으로 국한문의 문헌을 먼저 나열하고 그 다음에 알파벳 순서로 구미어의 문헌을 나열한다. 영어로 쓴 경우에는 Bibliography, Works Cited 또는 Reference라고 하며 각 전공별 내규에 따른다.
* 본문 및 참고문헌은 전공학문분야별 전문학술지의 편집체제를 따라도 됨(대학원 학칙시행세칙 제44조 ①).
 - 사. 부록
필요한 경우에는 부록을 참고문헌 목록 다음에 넣는다. 부록이 여러 개 있을 경우에는 <부록1. 설문지>, <부록2. 관련 작품 목록> 등(영어의 경우 Appendix 1, Appendix 2 등)으로 각각을 명백히 구분해서 표시해야 하며, 각 부록마다 제목을 달아야 한다.
4. 분류기호
장(章), 절(節), 항(項), 목(目) 등의 구분기호는 다음과 같다.

분류	국한문	구미어
장	I.	I.
절	II.	II.
항	A.	A.
목	B.	B.
그 이하	1.	1.
	2.	2.
	가.	a.
	나.	b.
	(1)	(1)
	(2)	(2)
	(가)	(a)
	(나)	(b)
	ㄱ.	i.
	ㄴ.	ii.
	(ㄱ)	(i)
	(ㄴ)	(ii)

5. 제목

논문제목 및 장, 절 등의 제목에는 구두점을 찍지 않으며, 논문제목에 부제가 있을 때에는 주제목 다음에 쌍점(:)을 찍은 후 부제를 쓰거나 주제목 다음 줄에 두 개의 줄표[-] 사이에 삽입한다.

6. 페이지 번호

가. 페이지 번호는 전문(표제지, 인준서, 목차, 본문 앞의 논문개요)과 기타 부분(본문, 참고문헌, 부록, 논문초록)으로 나누어 표시하되 전문에는 로마숫자 소문자(i, ii, iii, ...)로, 기타 부분에는 아라비아 숫자로 표시한다. 표제지와 인준서에는 페이지 번호를 기재하지 않고 목차를 첫 페이지로 하여 페이지번호를 기재한다.

나. 페이지 번호는 전문 및 기타부분 모두 하단 중앙에 적으며, 페이지 번호의 위치는 서식 제 5호를 참조한다.

다. 페이지 번호의 좌우에는 줄표[-], 묶음표, 마침표 등 어떠한 구두점도 찍지 않는다.

7. 자세한 사항은 논문작성법(이화여자대학교 출판부, 2012)을 참고한다.